

Ordensregler

Almen færden:

Behandling og omgang med børn og unge på en respektfuld, omsorgsfuld og anerkendende måde i tale og handling er en central værdi i foreningens virke. Verbal såvel som fysisk vold, pres, mobning, neglegt eller chikane er ikke acceptabelt, hverken af børn eller voksne.

Forældrene bærer ansvaret for, at hverken de selv eller deres børn er til gene for de andre børn eller voksne. Samt at der bliver passet godt på lokaler og udstyr.

Vi er en åben gruppe uden fælles ideologi, religion, madvaner, undervisningsmetoder, overbevisninger eller lignende og det er derfor vigtigt at respektere hinandens forskelligheder.

Det er vigtigt at alle hjælper til med at tage ansvar for alle børn, så man kan føle sig tryk, når man fx må gå afsted med et af sine børn og efterlade et eller flere børn i resten af gruppen i en kort periode (fx ved toiletbesøg).

Ved antagelse eller viden om mistriksel, tager man det op med den enkelte og evt. bestyrelsen.

Inklusion

Foreningen bestræber sig på at rumme alle. Medlemmerne forventes at tage hensyn til hinanden med de udfordringer eller handicaps der evt er.

Lokaler, pt Vestermarie Skole:

Alt ophold og aktivitet er på eget ansvar. Personskader og materielle skader i vores lokaler hæfter man personligt for. Er man hjemme hos nogen privat, følger man deres regler.

I Multihuset er der en mappe med blandt andet et rengøringssskema, så man fx ved ankomst om morgenen eller senest ved frokosten kan få uddelt rengørings- og oprydningsopgaverne mellem de fremmødte medlemmer.

Oprydning og rengøring:

Inden lokalerne forlades skal alt legetøj ryddes op, stole og borde skal stilles på plads, bordoverflader aftørres og gulve og evt. trapper skal fejes hvis nødvendigt. Alle vinduer skal lukkes, lys slukkes og skraldespande tømmes i alle rum. Tjek, at alle toiletter er skyllet ud og tjek køleskabet for glemte/gamle ting.

Fællesmad:

Der er mange forskellige madvaner blandt foreningens medlemmer. Der er en del der spiser vegansk, vegetarisk, økologisk, glutenfrit, sukkerfrit og altædende. Det vil især være hensynsfuldt at skilte om mad er med eller uden æg, mælkeprodukter og gluten.

Ved fælles buffet vil vi prøve at lave flere opdeltede buffetborde, således at det er lettere for børnene der ikke spiser diverse fødevarer at gå udenom disse.

Det er altid i orden at have sin egen madpakke med hvad som helst i (altså også kød fx) med.

Udlæg

Når man har lagt ud for foreningen til indkøb af diverse fx til en fest eller fællesspisning. Har man en frist på 14 dage til at sende et billede af sin kvittering videre til kasseren Christel.

Medlemsgoder:

- Adgang til foreningens aktiviteter og fester
- Foreningen søger med jævne mellemrum diverse midler og undervisningsmaterialer og deler ud til medlemmerne.
- Mulighed for at starte egne hold/aktiviteter op og booke lokaler til formålet.
- Mulighed for at søge fonde om midler til diverse projekter gennem foreningen.
- Adgang til at låne ting i foreningens ting-bibliotek.
- Medlemskab af foreningens Facebookgruppe.

Medlemsforpligtelser:

Samarbejde og gruppedynamik:

Vi vil gerne have en atmosfære af åbenhed, konstruktivitet og respekt for hinanden. Vi forventer, at alle tager ansvar for at vores ugentlige samvær og samarbejde fungerer bedst muligt. Det betyder at vi skal tage hensyn til hinanden, være lydhøre overfor kritik, respektere personlige grænser og holdninger og generelt holde den gode tone.

Vi ønsker at tage konflikter i opløbet ved at være åbne omkring det og komme folk i møde, hvis der opstår problemer. Hvis der er behov for mægling, kan medlemmer af bestyrelsen kontaktes, eller man kan i situationen bede et andet medlem træde til. Man må også gerne selv tilbyde hjælp til andre, hvis de ønsker det. Det er vigtigt for os at vise vores børn, hvordan konflikter kan håndteres på en moden, ansvarlig og respektfuld facon. At vi alle har et fælles ansvar for at få fællesskabet til at fungere og løse konflikter ved at tage ansvar.

At stå for en aktivitet

Alle medlemmer af foreningen kan og opfordres til at arrangere aktiviteter og offentliggøre dem ved at oprette en "begivenhed" i foreningens facebookgruppe. Det kan være en enkeltstående eller et forløb. Det kan være hjemme hos en selv, ude i naturen eller på kommunens lokaliteter.

Hvis man fx vil starte et parkourhold, kan man booke en idrætshal på ugentlig basis og sende invitationer ud til medlemmerne via Facebookgruppen. Man kan sætte specifikke kriterier på sin aktivitet som fx børn i alderen 8-10 år, max 6 deltagere, eller "dette er en stille og rolig aktivitet uden vild leg og uro", men udover denne slags generelle kriterier er aktiviteter arrangeret gennem foreningen åbne for alle medlemmer

At booke lokaler

I forbindelse med at man står for en aktivitet kan man booke et lokale.

Da vi er en folkeoplysende forening kan vi booke kommunens lokaler gennem conventus systemet. Se lokalerne her <https://www.conventus.dk/bornholm/booking/main.php> Kommunen afholder kurser i systemet, som man kan tage, hvis man ønsker at kunne booke lokaler selv. Kontakt Marie Fiskbæk for mere info, og ellers kan man booke lokaler ved at bede Marie gøre det.

Bookning af lokaler indsendes så vidt muligt 1 måned før arrangementsdato af hensyn til kommunens tekniske serviceleders planlægning.

At søge penge fra fonde

Hvis man ønsker at drive et projekt som passer ind under foreningens rammer, kan man søge midler fra fonde ved brug af foreningens navn og CVR-nummer.

Vores status som folkeoplysende giver også mulighed for at søge penge fra kommunen til lejrture.

Kontakt bestyrelsen så der kan nedsættes en arbejdsgruppe.

Sygdom

Ved meget smitsomme sygdomme som influenza, opkast og diarré bliver man hjemme indtil 48 timer efter symptomerne er forsvundet.

Kørsel

Skal I ud at køre med andres børn i forbindelse med et arrangement, skal du som chauffør sikre dig, at der køres forsvarligt, at regler overholdes (ikke kun hastighedsbegrænsninger) men også at biler ikke overfyldes. Der skal altid være en sikkerhedssele, som benyttes til alle passagerer i bilen.

Nye medlemmer

Mange nye medlemmer kan have svært ved at komme ind i en stor etableret gruppe. Derfor kan det være godt at tænke på at invitere nye medlemmer hjem til private 1-1 legeaftaler.

Deltagelse på gruppens Facebookgruppe:

Foreningens aktiviteter koordineres via en lukket Facebookgruppe, hvor kun medlemmer kan se, hvad der slås op. En facebookprofil er derfor nødvendig for at kunne følge med i foreningens koordination og aktiviteter. Der vil være ugentlig tilmelding til aktivitetsdage, planer og ønsker for kommende aktiviteter, praktisk information om kontakter m.m. i gruppen.

Medlemmer bedes melde til i "begivenheder" og det er også vigtigt at melde fra på de aktiviteter man ikke deltager i, så tovholderen/arrangøren har en god idé om, hvem og hvor mange der kommer.

Tilføjelse af medlemmer i FB-gruppen:

Nye medlemmer af Facebookgruppen tilføjes kun af bestyrelsen, når medlemmet har deltaget i en aktivitet og givet udtryk for at de ønsker at være en fast og aktiv del af vores forening og har betalt kontingent. Værger til medlemmer må gerne tilføje ægtefæller og samboende til gruppen.

Medlemmerne af Facebookgruppen gennemgås hvert år i februar, således at der er overensstemmelse mellem medlemmer af foreningen og af Facebookgruppen.

Billeder:

Bestyrelsen indhenter billedtilladelser fra alle medlemmerne. Vi opfordrer til at I spørger hinanden om tilladelse, hvis I ønsker at bruge billeder af andre.

Indmeldelse og udmeldelse:

Ved indmeldelse bedes man møde op til aktiviteter flere gange og mærke efter om man ønsker at være en aktiv del af foreningen. Derefter bedes man udfylde en indmeldelsesblanket og betale det fulde kontingent uanset indmeldelses-tidspunkt. Derefter lukkes man ind i Facebookgruppen.

Udmeldelse kan ske med øjeblikkelig varsel. Man kan kontakte et bestyrelsesmedlem på Facebook, telefon eller ansigt til ansigt.

Der bliver dannet mange stærke venskaber i gruppen. Og der er måske endda endnu flere der holder af en, end man tror. Så det er vigtigt at huske at sige ordentligt farvel, hvis man forlader foreningen igen. Vi ønsker at støtte op om at bevare relationerne og tidligere medlemmer er velkomne til at besøge aktiviteter en gang imellem.

Klageprocedure:

Hvis man har en klage, skal den sendes til foreningens mail. Afhængigt af klagens natur, vil bestyrelsen derefter behandle den akut, hvis nødvendigt, og ellers på førstkommande bestyrelsesmøde. Alle klager behandles fortroligt.

Revision af ordensreglerne:

Bestyrelsen er bemyndiget til løbende at foretage nødvendige rettelser og lave tilføjelser i ordensreglerne i overensstemmelse med foreningens behov og medlemmernes ønsker.

Brud på ordensreglerne:

Ved gentagne eller alvorlige overtrædelser af ordensregler, kan bestyrelsen give en skriftlig advarsel. Efter der er givet en advarsel, kan bestyrelsen vælge at ekskludere medlemmet, i særlige tilfælde kan et medlem ekskluderes uden forudgående advarsel.

Kontingent:

Kontingentet er på 200 kr pr år pr familie. Kontingentet går pt hovedsagligt til at betale for de lokaler vi har adgang til.

Det besluttet på den årlige generalforsamling hvad kontingentet skal bruges til.

Betalingsoplysninger:

Kontingentet skal være betalt inden 31. januar eller indenfor en måned efter indmeldelse.

Betaling til forudbetalte aktiviteter som fx teater og workshops er bindende og refunderes ikke.

Bankkonto: Arbejdernes Landsbank 5387-0247260

Kontaktoplysninger:

Mail: bornholmsfriefamilieklub@gmail.com

Facebookgruppe: Bornholms Frie Familieklub

Kontakter til bestyrelsen:

Formand: Marie Fiskbæk

Tlf: 21861308

Næstformand: Elisabeth Nørresø Haase Kytösari

Tlf: 27810713

Kasserer: Christel Hengst

Tlf: 52784115

Revideret 27.4.2024